ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна
Подпись действительна с 30.09.2026 по 24.12.2027
Серийный номер 525177537d832762f3f19511522c768a

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
«__» _____ 2026 г.

Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (ГАПОУ СМПК)

Стерлитамак, 2026 г.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и управления электронной информационно-образовательной средой государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее — колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

5) Устав колледжа;

6) Положение о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) — совокупность информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, информационно-телекоммуникационных технологий, технических средств обучения и программно-педагогических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ;

электронное обучение (далее — ЭО), дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) — в значениях, установленных статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

электронный образовательный ресурс (далее — ЭОР), электронный учебно-методический комплекс (далее — ЭУМК), электронная библиотечная система (далее — ЭБС) — в значениях, установленных Положением о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

1.4. Функционирование ЭИОС обеспечивается непрерывно. Применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляется с использованием ресурсов ЭИОС в соответствии с Положением о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа, а также иными пользователями ЭИОС.

2. Цель и задачи создания и функционирования ЭИОС

2.1. Целью создания и функционирования ЭИОС является обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в полном объёме независимо от формы обучения и места нахождения обучающихся, повышение качества и доступности образования.

2.2. ЭИОС обеспечивает решение следующих задач:

1) организацию доступа обучающихся (студентов, слушателей) к учебным планам, рабочим программам, ЭУМК и иным учебно-методическим материалам;

2) обеспечение доступа к ЭОР и ЭБС;

3) организацию взаимодействия участников образовательного процесса, в том числе в синхронном (on-line) и асинхронном (off-line) режимах;

4) фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик);

5) организацию текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ;

6) создание условий для инклюзивного образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) обеспечение информационной безопасности, защиты персональных данных и авторских прав при работе в ЭИОС;

8) методическую и техническую поддержку участников образовательного процесса.

3. Состав ЭИОС

3.1. ЭИОС колледжа включает:

1) официальный сайт колледжа в сети «Интернет»: https://www.mirsmpc.ru;
2) образовательный портал колледжа, созданный на базе системы управления обучением и образовательным контентом Moodle: https://moodle.mirsmpc.ru/ (далее — портал);
3) электронно-библиотечную систему Znanium научно-издательского центра ИНФРА-М: https://znanium.ru/;
4) систему видеоконференцсвязи (программу для проведения онлайн-занятий), определяемую приказом директора: https://vk.ru;
5) информационную систему учёта контингента обучающихся 1С: Колледж Проф,
6) расписание занятий https://r.mirsmpc.ru/;
7) локальную вычислительную сеть колледжа, серверное и телекоммуникационное оборудование, компьютерные классы и иные технические средства обучения;
8) файловые сервера для оперативного обмена информацией для административного состава колледжа Обмен:\, для педагогических работников

ПЦК:\, Тьюторы:\, для студентов Группы:\, для молодежного медиацентра Медиа:\.

9) ЭОР и ЭУМК, размещённые в ЭИОС.

3.2. Перечень информационных систем и сервисов, входящих в состав ЭИОС, может дополняться и изменяться приказом директора.

4. Требования к ЭИОС

4.1. ЭИОС обеспечивает выполнение следующих функциональных требований:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарным графикам, материалам практик, к изданиям ЭБС, ЭОР и ЭУМК;

2) взаимодействие между участниками образовательного процесса, включая интерактивные консультации, вебинары, форумы, обмен файлами;

3) фиксацию хода образовательного процесса: результатов выполнения учебных заданий, текущей успеваемости, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;

4) возможность организации самостоятельной работы обучающихся и самоконтроля, в том числе средствами систем компьютерного тестирования.

4.2. Доступ к ресурсам ЭИОС обеспечивается:

1) локально — из компьютерных классов и иных помещений колледжа;

2) удалённо — через сеть «Интернет», круглосуточно, независимо от места нахождения обучающегося.

4.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭИОС обеспечивает: специальную версию официального сайта для слабовидящих; адаптированные ЭОР и ЭУМК; методическую и техническую помощь в порядке, установленном Положением о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

4.4. В ЭИОС обеспечиваются: разграничение прав доступа пользователей по ролям; антивирусная защита; защита персональных данных; соблюдение авторских прав и требований законодательства Российской Федерации при размещении информации.

5. Управление ЭИОС. Распределение ответственности

5.1. Общее руководство функционированием и развитием ЭИОС осуществляет директор колледжа.

5.2. Организацию функционирования, технического сопровождения и развития ЭИОС осуществляет Центр информационных технологий (далее ЦИТ), координацию деятельности которого осуществляет заместитель директора по ИКТ. Направление деятельности ЦИТ:

1) обеспечивание работоспособности серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети и портала;

2) администрирование информационных систем, входящие в состав ЭИОС;

3) определение прав доступа пользователей по ролям;

4) обеспечение резервного копирования и защита информации;

5) осуществление обновления программного обеспечения;

6) анализ функционирования ЭИОС и представление директору ежегодного отчёта;

7) внесение предложений по развитию и модернизации ЭИОС.

5.3. Заместитель директора по учебной работе организует учебный процесс с использованием ЭИОС.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по разработке ЭУМК, методическое сопровождение наполнения ЭИОС и организацию экспертизы ЭОР.

5.5. Руководитель Центра дополнительного образования организует реализацию дополнительных образовательных программ с использованием ЭИОС.

5.6. Тьютор ДОТ:

1) осуществляет регистрацию пользователей на портале и генерирует их учётные записи (логин и пароль);

2) формирует учебные группы в электронной среде;

3) сопровождает размещение ЭУМК на портале;

4) консультирует участников образовательного процесса по работе в ЭИОС.

5.7. Тьюторы специальностей:

1) ведёт учёт ЭОР, размещённых в ЭИОС;

2) осуществляет контроль размещения материалов для проведения онлайн-занятий.

5.8. Председатели ПЦК:

1) осуществляет методическое сопровождение по разработке ЭУМК;

2) ведёт учёт ЭОР, размещённых в ЭИОС;

3) формирование единой системы контрольно-оценочных средств по дисциплинам общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов.

5.9. Педагогические работники:

1) разрабатывают и размещают в ЭИОС материалы по закреплённым за ними учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам;

2) фиксируют результаты освоения обучающимися образовательных программ через ЭИОС (электронные ведомости учёта успеваемости);

3) соблюдают требования информационной безопасности и авторских прав.

5.10. Распределение обязанностей по управлению ЭИОС может конкретизироваться должностными инструкциями работников и приказами директора.

6. Порядок предоставления и прекращения доступа к ЭИОС

6.1. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся (студенты, слушатели), педагогические работники, администрация и иные работники колледжа.

6.2. Обучающимся доступ к ЭИОС предоставляется на основании приказа о зачислении. Тьютор ДОТ генерирует учётную запись (логин и пароль) и передаёт её обучающемуся вместе с руководством по работе в ЭИОС в порядке, установленном Положением о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

6.3. Работникам колледжа доступ к ЭИОС предоставляется на основании приказа (распоряжения) директора.

6.4. Учётная запись пользователя является персональной. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность своего логина и пароля; передача учётных данных третьим лицам запрещается.

6.5. При отчислении или завершении обучения, а также при увольнении работника доступ к ЭИОС блокируется тьютором ДОТ в течение трёх рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

7. Размещение и сопровождение контента в ЭИОС

7.1. ЭУМК размещаются на портале после проведения технической и содержательной экспертизы экспертной комиссией и утверждения на Научно-методическом совете колледжа в соответствии с Положением о применении дистанционных технологий в образовательном процессе и электронного обучения в ГАПОУ СМПК.

7.2. Автор несёт персональную ответственность за достоверность и качество размещаемых материалов, а также за соблюдение авторских прав третьих лиц.

7.3. Обязательный минимальный состав курса по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) на портале: теоретический материал; практические задания; материалы для самостоятельной работы; тестовые материалы для текущего контроля.

7.4. Актуализация размещённых материалов осуществляется не позднее начала каждого учебного года. Материалы, не актуализированные и утратившие актуальность, архивируются по решению заместителя директора по учебно-методической работе.

7.5. Учебные и методические материалы предоставляются пользователям в пользование без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

8. Техническая эксплуатация и безопасность ЭИОС

8.1. Серверное и телекоммуникационное оборудование размещается в отдельном помещении, доступ в которое ограничен.

8.2. Резервное копирование данных ЭИОС осуществляется не реже одного раза в неделю. Контроль сохранности резервных копий обеспечивает заместитель директора по ИКТ.

8.3. При сбоях в работе ЭИОС пользователь уведомляет тьютора ДОТ либо заместителя директора по ИКТ. Устранение неисправностей осуществляется в срок не более трёх рабочих дней. На период восстановления допускается использование электронной почты и иных доступных каналов связи для сопровождения учебного процесса.

8.4. Защита персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами колледжа.

8.5. Программное обеспечение ЭИОС обновляется по мере выхода обновлений. Антивирусная защита обеспечивается на всех автоматизированных рабочих местах, подключённых к ЭИОС.

9. Мониторинг и развитие ЭИОС

9.1. Заместитель директора по ИКТ ежегодно, до 1 сентября, анализирует состояние ЭИОС (состав, доступность, посещаемость портала, обращение пользователей) и представляет директору отчёт.

9.2. Развитие и модернизация ЭИОС осуществляются в соответствии с планом работы колледжа на учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению заместителя директора по ИКТ, согласуются с Научно-методическим советом колледжа и утверждаются директором.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

10.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в сфере образования, изменении состава ЭИОС колледжа, а также в иных необходимых случаях.

РАЗРАБОТАНО:

 Хаертдинова Г.А., заместитель директора по ИКТ